

KODEKS ETYKI

DLA DOSTAWCÓW GRUPY WIPASZ

Wprowadzenie	2
Definicje	2
I. Lojalność, uczciwość, profesjonalizm	3
Zgodność prawna	3
Działania antykorupcyjne	3
Tajemnice handlowe i prawa własności przemysłowej	3
Przestrzeganie zachowań uczuciwej konkurencji	3
II. Społeczna odpowiedzialność biznesu	4
Ochrona danych osobowych	4
Prawa człowieka a dyskryminacja	4
Równe traktowanie w zatrudnieniu	5
Wysokość wynagrodzenia za pracę	5
Czas pracy i wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	6
Zakaz pracy dzieci i ochrona młodocianych	6
Zakaz pracy przymusowej	6
Bezpieczeństwo i higiena pracy	7
Świadomość ekologiczna	7
Przestrzeganie kodeksu	8
Zakończenie	8

Wprowadzenie

Kodeks Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ jest zbiorem najważniejszych wartości, zasad i norm postępowania oraz standardów etycznych, które powinny stanowić podstawę wszelkich relacji pomiędzy spółkami z Grupy WIPASZ a ich Dostawcami. Kodeks Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ został opracowany z przekonaniem, że etyka i odpowiedzialność w biznesie są nieodzownymi filarami trwałych i przejrzystych i relacji handlowych.

Kodeks Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ oparty jest na międzynarodowych wytycznych i zasadach, m.in. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka, Konwencji ONZ o prawach dziecka, Konwencji ONZ o likwidacji wszelkich form dyskryminacji kobiet, Standardach pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP).

Grupa WIPASZ prowadzi działalność w oparciu o uczciwość, tolerancję i transparentność, a przede wszystkim – szacunek do drugiego człowieka. Oczekujemy, że nasi Dostawcy – jako integralna część naszego łańcucha wartości – będą podzielać te same zasady oraz w swoim działaniu kierować się najwyższymi standardami etycznymi.

Definicje

Użyte w niniejszym Kodeksie Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ pojęcia oznaczają:

1. „Kodeks” lub „Kodeks Etyki dla Dostawców” – niniejszy Kodeks Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ;
2. „Dostawca” – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który dostarcza towary lub świadczy usługi na rzecz spółek z Grupy WIPASZ lub pozostaje w relacji biznesowej z Grupą WIPASZ;
3. „Poddostawca” – podmiot współpracujący z Dostawcą, który uczestniczy w realizacji dostaw towarów lub usług na rzecz Grupy WIPASZ;
4. „Pracownik Dostawcy” lub „Pracownik” – osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na rzecz Dostawcy, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, w szczególności na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub innego stosunku prawnego;
5. „Informacje poufne” – wszelkie informacje niepubliczne dotyczące Grupy WIPASZ, w szczególności informacje handlowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
6. „Obowiązujące przepisy prawa” – przepisy prawa krajowego i międzynarodowego mające zastosowanie do działalności Dostawcy oraz współpracy z Grupą WIPASZ;
7. „Naruszenie” – działanie lub zaniechanie niezgodne z niniejszym Kodeksem, obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami etyki biznesu.

LOJALNOŚĆ, UCZCIWOŚĆ, PROFESJONALIZM

Zgodność prawna

Dostawca prowadzi swoją działalność z poszanowaniem zasad i reguł zawartych w Kodeksie Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ, ogólnie uznawanych norm społecznych, kodeksach dobrych praktyk oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Działania antykorupcyjne

Dostawca prowadzi działalność w sposób uczciwy, w związku z czym nie toleruje żadnych form korupcji. Jakakolwiek forma przyjmowania korzyści przez Dostawcę i jego pracowników jest zabroniona – dotyczy to przede wszystkim osobistych prezentów, jak również korzyści wynikających z relacji biznesowych. Dostawca w kontaktach z Grupą WIPASZ nie dopuszcza do sytuacji, które mogłyby sugerować, że chce wpłynąć na ich decyzje biznesowe oferując dobra materialne lub osobiste korzyści.

Tajemnice handlowe i prawa własności przemysłowej

Dostawca traktuje z należytą poufnością wszelkie informacje poufne i dokumenty niejawne o cha-

rakterze służbowym, które pozyskał w trakcie trwania współpracy z Grupą WIPASZ. Takie informacje i dokumenty powinny być chronione z należytą starannością przez cały okres współpracy, jak i po jej ustaniu, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie dane, zapisy, dokumenty, raporty, notatki, badania oraz wszelkie inne materiały związane z organizacją i zasobami spółek z Grupy WIPASZ objęte są klauzulą niejawności i nie mogą dostać się w niepowołane ręce.

Przestrzeganie zachowań uczuciwej konkurencji

Dostawca ściśle przestrzega obowiązujących przepisów prawa dotyczących konkurencji. Przepisy te zabraniają w szczególności formalnych i nieformalnych sojuszy, umów, przedsięwzięć, uzgodnień i zachowań koordynowanych między konkurentami w zakresie stosowanych przez nich cen, obsługiwanych terenów, ich udziałów w rynku lub kontrahentów. Dostawca sprawiedliwie traktuje wszystkie podmioty i osoby, z którymi ma styczność na rynku. Porozumienia Dostawcy z Grupą WIPASZ realizowane są w sposób zapewniający zgodność z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Dostawca nie prowadzi żadnych działań ograniczających lub eliminujących konkurencję, działa i wyznacza standardy, które są godne naśladowania.

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIZNESU

Ochrona danych osobowych

Dostawca przywiązuje szczególną wagę do ochrony danych osobowych pracowników, kontrahentów, jak i innych podmiotów z nim współpracujących. Mając na uwadze przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, Dostawca zapewnia prawo do dostępu, weryfikacji i korygowania przetwarzanych danych osobowych, a także zapewnia bezpieczeństwo przetwarzanych danych – przekazywanie danych do innych podmiotów odbywa się tylko w sytuacjach dopuszczonych przez przepisy prawa oraz z zachowaniem wszelkich procedur bezpieczeństwa.

Prawa człowieka a dyskryminacja

Dostawca respektuje prawa człowieka oraz uznaje zasady wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych, wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka, standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz obowiązujących przepisów prawa. Dostawca szanuje godność każdej osoby oraz zapewnia równe traktowanie w miejscu pracy.

Dostawca nie dopuszcza jakiegokolwiek formy nierównego traktowania, dyskryminacji ani naruszania godności pracowników, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, kolor skóry, język, religię, narodowość, pochodzenie etniczne lub społeczne, przekonania

polityczne, przynależność związkową, wyznanie, orientację seksualną, stan cywilny, ciążę, formę zatrudnienia, wymiar czasu pracy lub inne cechy chronione przepisami prawa.

Dostawca nie dopuszcza molestowania, w tym molestowania seksualnego, ani innych niepożądanych zachowań, których celem lub skutkiem jest naruszenie godności pracownika lub stworzenie wobec niego atmosfery zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej.

Dostawca nie dopuszcza mobbingu ani innych form nękania lub zastraszania pracowników. Dostawca podejmuje działania mające na celu zapewnienie środowiska pracy wolnego od dyskryminacji, mobbingu i molestowania.

Dostawca zapewnia środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku, poszanowaniu godności oraz równym traktowaniu wszystkich pracowników, niezależnie od zajmowanego stanowiska, stażu pracy lub podstawy zatrudnienia.

Równe traktowanie w zatrudnieniu

Dostawca zapewnia równe traktowanie w zatrudnieniu oraz przestrzega obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

Dostawca zapewnia, że decyzje dotyczące zatrudnienia, przydziału obowiązków, wynagrodzenia,

awansów, dostępu do szkoleń oraz rozwoju zawodowego podejmowane są w oparciu o obiektywne i przejrzyste kryteria, w szczególności kwalifikacje, kompetencje, doświadczenie, zakres odpowiedzialności oraz wyniki pracy.

Dostawca zapewnia pracownikom dostęp do informacji dotyczących ich praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy oraz zasad równego traktowania, w zakresie adekwatnym do charakteru zatrudnienia.

Dostawca zapewnia pracownikom równe szanse w zakresie rozwoju zawodowego, podnoszenia kwalifikacji oraz uczestnictwa w szkoleniach, zgodnie z potrzebami organizacji oraz wymaganiami poszczególnych stanowisk.

Systemy wynagrodzeń, premiowania oraz oceny pracy pracowników stosowane przez Dostawcę opierają się na przejrzystych, obiektywnych i nie dyskryminujących kryteriach.

Dostawca zapewnia środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku, współpracy oraz poszanowaniu godności wszystkich pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia.

Wysokość wynagrodzenia za pracę

Dostawca zapewnia pracownikom wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umów regulujących zatrudnienie oraz obowiązującymi u Dostawcy regulacjami wewnętrznymi.

Wynagrodzenie ustalane jest z uwzględnieniem zakresu obowiązków, odpowiedzialności, kwalifikacji oraz wyników pracy, z poszanowaniem zasady równego traktowania i niedyskryminacji.

Dostawca zapewnia terminową wypłatę wynagrodzenia w wysokości i terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami zatrudnienia.

Dostawca nie stosuje nieuzasadnionych ani niezgodnych z prawem potrąceń z wynagrodzenia oraz zapewnia pracownikom przejrzyste i zrozumiałe informacje dotyczące zasad wynagradzania.

Dostawca zapewnia, że wynagrodzenie za pracę oraz wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych jest wypłacane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku nałożenia na Dostawcę kar – kosztem takiej kary nie może być w żaden sposób obciążony pracownik Dostawcy.

Czas pracy i wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

Dostawca zapewnia, że czas pracy, w tym praca w godzinach nadliczbowych, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa kraju, w którym prowadzi działalność, oraz z odpowiednimi standardami międzynarodowymi, w szczególności standardami Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Dostawca zapewnia pracownikom prawo do odpoczynku, w tym co najmniej jeden dzień wolny od pracy w każdym siedmiodniowym okresie, chyba że obowiązujące przepisy prawa przewidyują inaczej.

Standardowy tygodniowy czas pracy, wraz z godzinami nadliczbowymi, nie powinien przekraczać limitów określonych przez obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku takich przepisów – nie powinien przekraczać 48 godzin tygodniowo, z wyłączeniem dobrowolnych godzin nadliczbowych.

Praca w godzinach nadliczbowych jest dobrowolna, nie jest nadużywana oraz jest wynagradzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami zatrudnienia.

Dostawca zapewnia, że pracownicy otrzymują wynagrodzenie za wszystkie przepracowane godziny, w tym godziny nadliczbowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakaz pracy dzieci i ochrona młodocianych

Dostawca nie akceptuje pracy dzieci i przestrzega obowiązujących przepisów prawa oraz standardów międzynarodowych, w szczególności postanowień Międzynarodowej Organizacji Pracy, dotyczących minimalnego wieku zatrudnienia oraz ochrony młodocianych pracowników.

Dostawca zapewnia, że nie zatrudnia osób poniżej minimalnego wieku dopuszczenia do pracy określonego w obowiązujących przepisach prawa, a w przypadku młodocianych pracowników zapewnia im szczególną ochronę.

Dostawca zapewnia, że młodociani pracownicy nie wykonują pracy, która mogłaby stanowić zagrożenie dla ich zdrowia, bezpieczeństwa, godności lub rozwoju fizycznego, psychicznego, moralnego lub społecznego.

Dostawca zapewnia, że warunki pracy młodocianych pracowników są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiednimi standardami międzynarodowymi.

Zakaz pracy przymusowej

Dostawca opowiada się za swobodnym wyborem miejsca pracy i eliminacją wszelkich form pracy przymusowej i obowiązkowej. Niewolnictwo i handel niewolnikami są zakazane we wszystkich swych formach. Dostawca respektuje Europejską Konwencję Praw Człowieka zakazującą m.in. niehumanitarnego traktowania, niewolnictwa i pracy przymusowej, gwarantuje prawo do bezpieczeństwa osobistego, poszanowania życia prywatnego wraz z prawem do założenia rodziny, wolnością myśli i wypowiedzi. Wszyscy pracownicy Dostawcy po zakończeniu swoich godzin pracy mają pełną swobodę dysponowania czasem prywatnym.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Dostawca zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiednimi regulacjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dostawca zapewnia, że jego pracownicy, osoby wykonujące pracę na jego rzecz oraz osoby przebywające na jego terenie są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dostawca podejmuje działania mające na celu zapobieganie wypadkom przy pracy, urazom oraz chorobom zawodowym, a także dąży do zapewnienia bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy.

Dostawca prowadzi działania mające na celu podnoszenie świadomości pracowników w zakresie bezpieczeństwa pracy oraz podejmuje działania zmierzające do stałej poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w zakresie adekwatnym do charakteru prowadzonej działalności.

Świadomość ekologiczna

Dostawca prowadzi działalność z poszanowaniem środowiska naturalnego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymaganiami w zakresie ochrony środowiska.

Dostawca identyfikuje i analizuje wpływ swojej działalności na środowisko, podejmując działania zmierzające do jego ograniczania, w zakresie adekwatnym do charakteru i skali prowadzonej działalności.

Zapewnia właściwe gospodarowanie odpadami, racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych oraz podejmuje działania zapobiegające zanieczyszczeniom środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Prowadzona działalność nie powinna powodować wylesiania ani negatywnie oddziaływać na obszary chronione przyrodniczo.

Dostawca zapewnia zgodność prowadzonej działalności z obowiązującymi wymaganiami administracyjnymi oraz warunkami określonymi w decyzjach dotyczących korzystania ze środowiska, jeżeli mają zastosowanie.

Ponadto podejmuje działania mające na celu podnoszenie świadomości pracowników w zakresie ochrony środowiska oraz wspiera odpowiedzialne gospodarowanie zasobami naturalnymi.

Przestrzeganie kodeksu

Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Kodeksie. Na żądanie Grupy WIPASZ Dostawca może zostać poproszony o przedstawienie informacji potwierdzających zgodność z jego wymaganiami.

Grupa WIPASZ zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia działań weryfikacyjnych w zakresie zgodności Dostawcy z niniejszym Kodeksem. W przypadku stwierdzenia niezgodności Dostawca zobowiązany jest do podjęcia działań naprawczych. W przypadku braku działań naprawczych Grupa WIPASZ zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zakończenia współpracy.

Dostawca dokłada starań, aby zasady niniejszego Kodeksu były stosowane również przez jego poddostawców.

Zakończenie

Kodeks Etyki dla Dostawców Grupy WIPASZ będzie okresowo aktualizowany w związku ze zmianami w otoczeniu prawnym, społecznym i biznesowym. Niezależnie od wprowadzanych modyfikacji, podstawowe wartości – uczciwość, rzetelność, prawdomówność, pracowitość oraz lojalność – pozostają niezmiennie i stanowią fundament naszej kultury organizacyjnej. Skuteczność Kodeksu

zależy od konsekwentnego przestrzegania jego zasad przez wszystkich dostawców Grupy WIPASZ.

Grupa WIPASZ dąży do rozwijania wiedzy i świadomości pracowników zaangażowanych w proces zakupowy oraz współpracę z dostawcami tak, aby zasady niniejszego kodeksu były uwzględniane w relacjach z dostawcami również na poziomie operacyjnym oraz aby wymagania wynikające z Kodeksu były stosowane w sposób spójny, proporcjonalny i adekwatny do charakteru współpracy. Dostawca powinien umożliwiać zgłaszanie nieprawidłowości, naruszeń prawa lub zasad etyki w sposób zapewniający poufność oraz ochronę osób dokonujących zgłoszeń przed działaniami odwetowymi.

Każdą sytuację mogącą oznaczać naruszenie zasad etycznych należy zgłosić Grupie WIPASZ – na adres etyka@wipasz.pl. Każde zgłoszenie zostanie poddane procedurze wyjaśniającej zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi. Kodeks stanowi wspólne zobowiązanie do działania w sposób odpowiedzialny, transparentny i zgodny z wartościami Grupy WIPASZ.

Pan Józef Wiśniewski
Prezes Zarządu

Pan Wojciech Ściana
Członek Zarządu – Zastępca Prezesa

Pan Tomasz Sinkiewicz
Członek Zarządu – Wiceprezes ds. Finansowych

