

# POLITYKA SZKOLENIOWA GRUPY WIPASZ

## 1. Cel Polityki

Celem niniejszej Polityki Szkoleniowej jest wspieranie rozwoju kompetencji pracowników Grupy Wipasz oraz zapewnienie warunków do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w sposób odpowiadający potrzebom organizacji oraz pracowników. Grupa Wipasz uznaje rozwój pracowników za istotny element budowania efektywnej organizacji, zwiększania zaangażowania pracowników oraz zapewnienia wysokiej jakości procesów produkcyjnych i operacyjnych. Polityka stanowi element systemu zarządzania zasobami ludzkimi oraz zrównoważonego rozwoju Grupy Wipasz.

## 2. Zakres stosowania

Polityka ma zastosowanie do wszystkich pracowników Grupy Wipasz, niezależnie od formy zatrudnienia, a także kadry kierowniczej, stażystów i praktykantów uczestniczących w działaniach szkoleniowych.

## 3. Zasady ogólne

Grupa Wipasz zapewnia pracownikom możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach dostosowanych do

wymagań stanowiska pracy, potrzeb organizacji oraz indywidualnych planów rozwoju.

Zgodnie z zasadą równego traktowania, dostęp do szkoleń jest zapewniony wszystkim pracownikom w sposób niedyskryminujący, niezależnie od płci, wieku, stanowiska, formy zatrudnienia lub innych cech chronionych przepisami prawa.

Dobór uczestników szkoleń odbywa się w oparciu o obiektywne kryteria, w szczególności potrzeby stanowiska pracy oraz potrzeby rozwojowe pracownika.

## 4. Realizacja procesu szkoleniowego

Proces szkoleniowy w Grupie Wipasz obejmuje w szczególności następujące etapy:

- Identyfikacja potrzeb szkoleniowych – polega na analizie kompetencji pracowników oraz określeniu obszarów wymagających rozwoju, w szczególności w związku ze zmianami technologicznymi, organizacyjnymi lub prawnymi;
- Planowanie szkoleń – obejmuje określenie zakresu, rodzaju oraz harmonogramu szkoleń, w konsultacji z przełożonymi oraz działem Kadr, Płac i HR.

- Ustalenie budżetu – polega na określeniu wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację szkoleń;
- Wybór dostawców szkoleń – Grupa Wipasz współpracuje z podmiotami zapewniającymi odpowiedni poziom merytoryczny i jakość szkoleń;
- Realizacja szkoleń – obejmuje organizację, koordynację oraz zapewnienie odpowiednich warunków do przeprowadzenia szkolenia;
- Ocena efektywności – Grupa Wipasz analizuje efektywność oraz liczbę przeprowadzonych szkoleń w celu doskonalenia procesu szkoleniowego.

## 5. Zakres i formy szkoleń

Grupa Wipasz realizuje szkolenia w szczególności w następujących obszarach:

- szkolenia techniczne;
- szkolenia specjalistyczne;
- szkolenia dla kadry kierowniczej;
- szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- szkolenia z zakresu systemów zarządzania jakością;
- szkolenia rozwijające kompetencje zawodowe oraz kompetencje miękkie;
- inne szkolenia wynikające z potrzeb organizacji.

Szkolenia mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub online, jako szkolenia wewnętrzne lub zewnętrzne.

Grupa Wipasz może również wspierać rozwój pracowników poprzez dofinansowanie edukacji.

## 6. Cele i zobowiązania

Grupa Wipasz dąży do zapewnienia skutecznego funkcjonowania procesu rozwoju pracowników, w szczególności poprzez:

- zapewnienie pracownikom dostępu do szkoleń umożliwiających podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- dostosowanie kompetencji pracowników do zmieniających się wymagań technologicznych, organizacyjnych i prawnych;
- wspieranie rozwoju kompetencji niezbędnych do bezpiecznego i efektywnego wykonywania pracy;
- wspieranie kultury ciągłego uczenia się w organizacji;
- analizę potrzeb szkoleniowych oraz doskonalenie procesu szkoleniowego.

## 7. Zgłaszanie naruszeń

Grupa Wipasz zapewnia możliwość zgłaszania przypadków naruszeń zasad niniejszej Polityki. Zgłoszenia mogą być dokonywane za pomocą dedykowanego kanału zgłoszeń, z zapewnieniem poufności oraz ochrony przed działaniami odwetowymi, na adres: [etyka@wipasz.pl](mailto:etyka@wipasz.pl).

Grupa Wipasz zapewnia poufność zgłoszeń oraz ochronę osób dokonujących zgłoszeń przed działaniami odwetowymi.

## 8. Odpowiedzialność

Za wdrożenie, realizację oraz przestrzeganie niniejszej Polityki odpowiadają w szczególności:

### Zarząd:

- zatwierdzenie Polityki;
- nadzór nad jej realizacją.

### Dział Kadr, Płac i HR:

- wdrożenie Polityki;
- monitorowanie jej stosowania;
- prowadzenie działań edukacyjnych i informacyjnych.

### Kadra kierownicza:

- stosowanie zasad Polityki w codziennym zarządzaniu;
- wspieranie przestrzegania zasad Polityki.

### Pracownicy:

- przestrzeganie zasad Polityki.

## 9. Monitorowanie i doskonalenie

Grupa Wipasz prowadzi monitoring realizacji działań szkoleniowych oraz dąży do ciągłego doskonalenia procesu szkoleniowego.

## 10. Powiązania z innymi dokumentami

Niniejsza Polityka stanowi element systemu zarządzania odpowiedzialnością społeczną w Grupie Wipasz i funkcjonuje w powiązaniu z innymi regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi praw pracowników, warunków pracy oraz zasad etycznych.

W szczególności Polityka jest powiązana z Kodeksem Etyki Grupy Wipasz, Kodeksem Etyki dla Dostawców Grupy Wipasz oraz innymi obowiązującymi w Grupie Wipasz regulacjami dotyczącymi praw pracowników, warunków pracy, zasad etycznych oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

## 11. Postanowienia końcowe

Polityka została wdrożona, wprowadzona do stosowania oraz jest ogólnie dostępna na oficjalnej stronie <http://www.wipasz.pl>.

Polityka podlega okresowym przeglądom, a Grupa Wipasz dąży do jej ciągłego doskonalenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami.

**Pan Józef Wiśniewski**

Prezes Zarządu

**Pan Wojciech Ściana**

Członek Zarządu – Zastępca Prezesa

**Pan Tomasz Sinkiewicz**

Członek Zarządu – Wiceprezes ds. Finansowych

**Pan Dawid Dudek**

Członek Zarządu – Wiceprezes ds. Sprzedaży  
Dywizji Mięsnej

**Pan Sławomir Kawalec**

Członek Zarządu – Wiceprezes ds. Kontraktacji  
i Zakupów Dywizji Mięsnej

Handwritten signatures in blue ink on a dotted line background. The signatures correspond to the names listed on the left: Józef Wiśniewski, Wojciech Ściana, Tomasz Sinkiewicz, Dawid Dudek, and Sławomir Kawalec.